

## SECȚIUNEA IV

Nr.8463/20.03.2020

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**Tip anunț:** anunț publicitar în SEAP la secțiunea Administrare – publicitate –anunțuri și anunț pe site-ul Primăriei Mun. Curtea de Argeș [www.primariacurteadearges.ro](http://www.primariacurteadearges.ro) la data **de 23.03.2020**.

Punerea la dispoziție a documentației de atribuire se va face de pe site-ul instituției , la secțiunea Investiții si achiziții publice , sau dacă apar probleme, de pe adresa de e-mail : [primariacurteadearges@yahoo.com](mailto:primariacurteadearges@yahoo.com).

Tip legislație: Legea nr.98/2016,HG,395/2016,Legea 101/2016.

#### SUBSECȚIUNEA I

#### **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

##### **1.1 ) DENUMIRE AUTORITATE CONTRACTANTA**

UAT MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ

B-DUL BASARABILOR,NR.99, JUD. ARGEȘ

Telefon: 0248/721.033, fax:0248/721.107

Web: [www.primariacurteadearges.ro](http://www.primariacurteadearges.ro)

##### **Adresa de la care se pot obține informații suplimentare**

Adresa: B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Argeș, Compartimentul Achiziții, persoana de contact: Florina Popescu, tel.0248/721.033, int.120 , e-mail: [primariacurteadearges@yahoo.com](mailto:primariacurteadearges@yahoo.com)

Ofertele se vor depune și înregistra la sediul Primăriei Curtea de Argeș, b.dul Basarabilor, nr.99, parter- Compartimentul Registratura, până la data de **06.04.2020 ,ora 12:00**.

Oferta va fi depusă în plic sigilat pentru : „Procedura simplificata proprie - Servicii de pază pentru sediul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș –anul 2020”.

##### **1.2) Tipul Autoritatii Contractante și activitatea principală:**

**Activitate principală:** - servicii generale ale administratiei publice

#### SUBSECȚIUNEA II

##### **Obiectul Contractului:**

**II.1.1** Denumirea contractului: Servicii de pază pentru sediul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș.

**CPV: 79713000-5 Servicii de pază, Legea nr.98/2016, Anexa,2**

##### **II.1.2 Tipul contractului și locul de prestare al serviciilor**

Contract de servicii de pază pe anul 2020

- Sediul Primăriei Mun. Curtea de Argeș, b-dul Basarabilor, nr.99( 24 ore/24ore, 7 zile/sapt)

**II.1.3 Anunțul publicitar implică :** Incheierea unui contract de achiziții publice de servicii de pază.

##### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului si locul de prestare a serviciilor**

Vor fi prestate servicii de pază și protecție:

- Pentru sediul Primăriei Municipiului Curtea de Arges , B-dul basarabilor,nr.99; servicii de pază , 24 ore din 24, 7 zile/săptămână;

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Paza se organizează și se efectuează potrivit *Planului de pază* stabilit conform art.5(3) din legea 333/2003, în vederea asigurării obiectivului menționat în prezenta documentație.

Prestatorul se obligă să păstreze secretul datelor și informațiilor confidențiale, care i-au fost aduse la cunoștință în timpul desfășurării activității cum ar fi: Regulamentul intern,detalii plan de pază,amplasare camere de supraveghere,butoane de panică ,cod de alarma,etc...

Prestatorul are obligația de instruire și responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI, pentru angajații săi, care vor presta serviciul de pază. Personalul de pază nu va fi format din angajați temporari sau sezonieri.

#### **II.1.5 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2) Anexa,2 la Legea nr. 98/2016.

#### **II.1.6 Impărțire în loturi : NU**

#### **II.1.7 Vor fi acceptați subcontractanți : NU**

#### **II.2.1 Cantitatea totală sau domeniul:**

Servicii de pază prestate de la data de 01.05.2020 până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire cu încă 4 luni în conformitate cu art.165 lit .d din HG 395/2016, respectiv până la data de 30.04.2021.

**Valoarea estimată lei fără TVA până la sfârșitul anului 2020 : 135.960 lei**

Valoarea estimată lei fără TVA pentru perioada 01.01.2021 până la 30.04.2021 : **59.328 lei**

#### **II.3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare**

De la data de 01.05.2020 până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire, cu încă 4 luni în funcție de creditele bugetare aprobate, conform. art.165 lit. d din HG 395/2016.

#### **II.4 Ajustarea pretului contractului**

II.4.1 Ajustarea prețului contractului: Se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi : creșterea salariului minim brut garantat în plată.

### **SUBSECȚIUNEA III**

#### **INFORMAȚII JURIDICE,ECONOMICE,FINANCIARE ȘI TEHNICE**

##### **III.1 Condiții referitoare la contract**

##### **III.1.1 Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**

##### **III.1.1.a) Garanție de participare: Da**

Cuantumul garanției de participare este de 2.000 lei .

Contul de garanție de participare este : **RO49TREZ0485006XXX000080.**

**Modul de constituire a garanției de participare.** Ofertantul poate constitui garanția de participare prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări conform art. 36(1) H.G. 395/2016.

Garanția de participare se poate depune și la casieria instituției aflată la parterul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș, b-dul Basarabilor, nr.99, municipiul Curtea de Argeș, conform art.36 (6) din HG395/2016.

În cazul constituirii printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat și să fie irevocabilă.

Dovada constituirii garanției se prezintă în original, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare nu se va depune în plicul sigilat, ci se va prezenta separat, la vedere, de către persoana împuternicită din partea ofertantului.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 45 zile, de la data depunerii ofertei.

#### **III.1.1 b) Garanția de bună execuție** - se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului.

Aceasta se poate constitui conform prevederilor art.40 din HG 395/2016. În cazul constituirii printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat și va fi irevocabilă.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, conform art.41 din HG395/2016 în limita sumei constituită drept garanție dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art.42 din HG.395/2016.

#### **III.1.2 Principalele modalități de finanțare:** Bugetul Local

#### **III.1.3 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** NU

#### **III.1.4 Legislația aplicabilă:**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hg 395/201, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - republicată
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

### **III.2 Condiții de participare**

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului.

#### III.2.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Cerința 1.** Ofertantul nu trebuie să se afle într-una din situațiile prevăzute la art.164 ,art.165 și art.167. alin,1 din Legea 98/2016.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167. alin.(1) atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 ,art.165 și art.167 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Conform art.168 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru a demonstra faptul că ofertantul nu se găsește în situațiile de la art.164, 165,167, orice document considerat edificator.

Modalitatea de îndeplinire: se vor completa și depune în original declarațiile din secțiunea Formulare - **Formularul nr.1, nr.2,nr.3.**

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, în vederea susținerii celor declarate pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art.164, art.165,art.167 din Legea 98/2016 sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic depus în original.
- Certificat fiscal din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul general consolidat ( bugetul de stat, bugetul local), la momentul prezentării depus în original.
- După caz,documentația prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Cerinta 2.** În scopul aplicării art.59 și 60 din Legea 98/2016, pentru detalierea prevederilor art.167 alin (1) lit.e) din Legea 98/2016, ofertantul va prezenta, în original Declarația sa privind conflictul de interese ( conform model formulare) raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și anume:

Nr.crt	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul instituției
1	Panțurescu Constantin	Primar
2	Jubleanu Marian-Gabriel	Viceprimar
3	Chirca Radu	Secretar Municipiu
4	Florescu Gheorghe	Director Executiv
5	Ciorbaru Adriana	Sef Birou Comercial-ADPP
6	Greavu Gheorghe	Sef Biroul Investitii/Achizitii Publice
7	Popescu Florina	Consilier Achizitii Publice

Încadrarea în situația prevăzută de art.59 și 60 din Legea 98/2016 , conform art.167 alin e) din același act normativ, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire : se va completa și depune în original din Secțiunea Formulare – **Formularul 4.**

### III.2.1b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerința 1

Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Certificat constatator emis de ORC cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului, în copie conform cu originalul.
- Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații, în copie conform cu originalul.

### III.2.2 Capacitatea economică și financiară: NU

#### III.2.3a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Experiența similară** prin prezentarea unei liste cu contracte de pază încheiate în ultimii 2 ani. Prestatorul va prezenta conform documentației de atribuire, un contract încheiat și cu o instituție publică și va prezenta cel puțin o recomandare de la instituțiile publice cu care a avut contracte.

Ofertantul va depune oferta individuală, fără să aibă subcontractanți. Nu se admit subcontractanți.

La elaborarea propunerii tehnice se solicită ca executantul să aibă competențe, atestate, recomandări, autorizări valabile la data depunerii ofertei pentru servicii de pază și protecție.

Modalitate de îndeplinire- ofertantul va completa și depune în original din Secțiunea Formulare - **Formularul nr. 7 și Formularul nr.8 cu anexa nr.8.**

Ofertantul va elabora oferta tehnică ținând cont de următoarele aspecte:

- a) Prezentarea serviciilor specificate în caietul de sarcini;
- b) Descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- c) Modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor și resurselor pe care le vor alocă /utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/eventimente la obiectivul menționat.
- d) Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Modalitate de îndeplinire: Aspectele menționate mai sus, vor fi detaliate prin precizarea modului în care se va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le poate pune la dispoziție.- **a se completa Formularul nr.5 cu anexa nr.5**

Asigurarea pazei bunurilor și valorilor din cadrul obiectivului menționat se va face cu personal atestat conform Legii 333/2003 actualizată.

### III.2.3b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NU

#### III.2.4 Contracte rezervate: NU

## SUBSECȚIUNEA IV

### IV.1 PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: achiziția serviciilor de pază se va face prin procedura simplificata proprie.

IV.1.1b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie

#### IV.2 CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1 Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

IV.2.2 Se va organiza o licitație electronică: NU

#### IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Limba în care poate fi redactată oferta : limba română

IV.3.2 Moneda în care se exprimă oferta de preț: lei

IV.3.3 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta ( de la termenul limita de primire a ofertelor): **45 zile**

IV.3.4 Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 27.03.2020. Solicitățile vor fi transmise prin e-mailul autorității contractante și anume **primariacurteadearges@yahoo.com**.

IV.3.5 Data limită de răspuns la clarificari: 30.03.2020. Răspunsul va fi transmis pe site-ul autorității contractante si anume [www.primariacurteadearges.ro](http://www.primariacurteadearges.ro), sectiune Investitii si achiziții publice.

#### IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va trebui să fie întocmită astfel încât sa se demonstreze corespondenta acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta precum urmează:

- ✓ Formular propunere tehnică – **Formularul 5** , împreună cu cu Anexa la Formularul 5, în original.
- ✓ Declarație privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 2 ani- **Formularul 7**, în original.
- ✓ Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimii 2 ani – **Formularul 8 si anexa 8**, în original.
- ✓ Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere – **Formularul 9**, în original.

##### IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform **Formularelor 12 și 13** prezentate la secțiunea formulare. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere obligațiile descrise în caietul de sarcini.

##### IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații , respectiv a caietului de sarcini.

Oferta și documentele însoțitoare se vor transmite în plic închis prin posta/curierat, direct la sediul UAT Municipiul Curtea de Argeș, la adresa: Str. Basarabilor, nr. 99, Localitatea Curtea de Argeș, județul Argeș, până la data de 06.04.2020 ,ora 12:00.

Oferta va fi depusă în plic sigilat pentru : „Procedura simplificata proprie - Servicii de pază pentru sediul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș–anul 2020”.

Documentele la vedere vor fi:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – **Formularul nr.10** , în original.
- Imputernicire (dacă este cazul) – **Formularul 11**, în original
- **Garanția de participare depusă în original.**

Documentele în plic sigilat sunt :

- Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016 – **Formularul 1** , în original.
- Declarație privind neîncadrarea în art.165 din Legea 98/2016 – **Formularul 2**, în original.
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 – **Formularul 3** , în original.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016 – **Formularul 4** , , în original.
- **Formular Propunere Tehnică – se va elabora și completa - Formularul 5 și anexa 5, în original.**
- Informații generale – **Formularul 6** , , în original.
- Declarație privind experiența similară a ofertantului - **Formularul 7** , , în original.
- Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimii 2 ani – **Formularul 8 și anexa 8** , , în original.
- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – **Formularul 9** , , în original.
- **Pentru oferta financiară se va completa - Formular oferta nr.12, în original.**
- **Pentru oferta financiară se va completa - Formular oferta nr.13 , în original.**

#### **Informatii suplimentare**

**V.1 Contractul este periodic: Nu**

**V.2 CONTRACTUL /CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ : NU**

#### **V.3 Alte informații**

Modalitatea de departajare a ofertelor ce prezintă pret/tarif egal: în cazul ofertelor clasate pe primul loc cu prețul egal , autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, care se va depune în termen de 3 zile tot la sediul autorității contractante, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut conform art.138, alin2 din HG 395/2016.

#### **V.4 Căi de atac**

Conform prevederilor din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Intocmit  
Compartimentul Achizitiei Publice  
Florina Popescu

